



Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école L'Amitié, de La Pruchière et des Vents-et-Marées

Lundi 14 mai 2018 à 19 h

École L'Amitié de St-Gabriel

Présences

Personnel de soutien : Julie Chenard, secrétaire d'école
Parents : Karine Chenard, Annick D'Amours, Karine Lévesque et Rachel Rioux
Enseignantes : Catherine Dionne, Nancy Pelletier et Isabelle Boutin
Service de garde :
Direction : Caroline Dufour
Membre de la communauté :

Absences : M^{mes} Karine Soucy, Brigitte Minguy, Myriam Dumais et Christine Dionne

PROJET PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

En l'absence de notre présidente et vice-présidente et après constatation du quorum, M^{me} Annick D'Amours, ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 14 mai 2018

M^{me} D'Amours fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M^{me} Julie Chenard et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté comme il est proposé.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 avril 2018

M^{me} Annick D'Amours demande si le procès-verbal du 23 avril est conforme.

Il est proposé par M^{me} Karine Lévesque et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 23 avril 2018 soit adopté tel qu'il est proposé.

1.4 Suivis au procès-verbal

Point 3.1.2 : M. Pelletier sera présent à l'école L'Amitié demain 24 avril, afin de présenter son métier.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

M^{me} Dufour présente le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école.

L'approbation du programme d'activités éducatives est proposée par M^{me} Karine Chenard et approuvée à l'unanimité.

2.2 Approbation des listes de fournitures scolaires à se procurer en magasin

M^{me} Dufour présente les listes des fournitures scolaires que les parents auront à se procurer pour l'année 2018-2019. Elle donne les explications nécessaires sur certains articles et nous avise que lorsqu'une marque est indiquée, ce n'est qu'à titre de suggestion et non obligatoire.

Il est proposé par M^{me} Rachel Rioux et unanimement résolu que les listes de fournitures scolaires soient acceptées telles que présentées.

2.3 Consultation sur les objectifs et les principes de répartition 2018-2019

Nous survolons le document intitulé Objectifs, principes et critères de répartition. M^{me} Dufour nous donne les explications nécessaires en lien avec certains changements.

Il est proposé par Mme Catherine Dionne et unanimement résolu que le document sur les objectifs et les principes de répartition 2018-2019 soit adopté tel que présenté.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

M^{me} Caroline Dufour nous informe qu'elle quittera la direction de nos écoles pour relever un nouveau défi. Elle occupera le poste de directrice à l'École polyvalente La Pocatière dès l'automne prochain. Chez nous, c'est M. Yvan Ouellet qui succédera M^{me} Dufour.

3.2 Présidente

Aucun point.

3.3 Service de garde

Le service de garde de Saint-Pacôme procédera à une vente de savons et bombes de bain que les jeunes ont confectionnés lors d'une activité.

Concernant la possibilité d'ouvrir un service de garde à St-Gabriel, Mme Dufour nous avise qu'elle a reçu la réponse de la commission scolaire et elle nous lit la lettre reçue qui stipule qu'après analyse du dossier, la commission scolaire se voit dans l'obligation de refuser la demande d'aller de l'avant avec le projet.

3.4 Enseignants

M^{mes} Isabelle Boutin, Catherine Dionne et Nancy Pelletier nous font un compte-rendu des activités qui se sont déroulées depuis notre dernière rencontre. Elles font également une présentation des activités à venir.

3.5 OPP

St-Pacôme

M^{me} Annick D'Amours nous avise que le comité est toujours dans sa préparation de son dîner de fin d'année.

Aucun suivi pour Saint-Gabriel et Rivière-Ouelle.

3.6 Comité de Parents

M^{me} Rioux nous fait un compte-rendu concernant sa dernière rencontre du comité de parents. Elle nous parle des sujets abordés :

- Une proposition est faite par le comité de parents afin que les dates des rencontres des CÉ et du comité de parents soient à une semaine d'intervalle. Ceci favorisera la fluidité des informations transmises entre ces deux instances et assurera, par le fait même, un meilleur suivi des dossiers.

- Projet « Une école dynamique, des parents engagés »: Nous pouvons déposer 3 projets pour notre acte d'établissement et les projets devront être déposés au plus tard le 25 mai.

3.7 Trésorière

M^{me} Julie Chenard, trésorière du CÉ, nous informe que le solde de notre budget de fonctionnement se chiffre à 658 \$.

3.8 Correspondance

Nous avons reçu de la publicité de Leucan concernant la campagne de l'Halloween.

3.9 Autres sujets

Aucun.

3.10 Public

Aucun.

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

4,1 Calendrier des rencontres

La prochaine rencontre se tiendra le 11 juin à 18 h au restaurant Cap Martin de La Pocatière.

4.2 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par M^{me} Julie Chenard à 20 h 05.

Brigitte Minguy
Présidente du CÉ

Caroline Dufour
Directrice